

Selectieleidraad

Niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de outsourcing van een energiesysteem op basis van bodemenergie

Datum: 17 april 2015
Kenmerk: siw003396

Gemeente Kapelle
F.W. Leijnse, hoofd afdeling Projecten en Beheer

Inkoopbureau West-Brabant
R. in 't Groen, inkoopadviseur

KVproject BV
K. Vahlkamp, projectmanager

Inhoudsopgave

1.	AANBESTEDINGSKADER	4
1.1	AANBESTEDENDE DIENST EN OPDRACHTGEVER	4
1.2	BEGRIPPENLIJST	4
1.3	COMMUNICATIE TIJDENS AANBESTEDINGSPROCEDURE (SELECTIE- EN GUNNINGSFASE)	5
1.4	VAN TOEPASSING ZIJNDE WETTELIJKE REGELINGEN EN RICHTLIJNEN.....	5
1.5	TYPERING OPDRACHT/CPV-CODE	6
1.6	CLUSTEREN EN PERCELEN	6
1.7	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	6
1.8	VARIANTEN EN ALTERNATIEVEN	6
1.9	GESTANDDOENINGSTERMIJN	6
1.10	MOGELIJKE ONDUIDELIJKHEDEN EN TEGENSTRIJDIGHEDEN IN DE AANBESTEDINGSSTUKKEN.....	7
1.11	OVERIGE VOORWAARDEN.....	7
1.12	AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
1.13	DOEL SELECTIELEIDRAAD.....	8
1.14	CHECKLIST AAN TE LEVEREN STUKKEN.....	8
1.15	TIJDSHEMA.....	9
2.	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	10
2.1	ENERGIESYSTEEM TE KAPELLE.....	10
2.2	CONTRACTVORM EN UITVOERINGSVOORWAARDE.....	11
3.	AANMELDING	12
3.1	ALGEMEEN	12
3.2	WIJZE VAN AANMELDEN.....	12
3.3	AANMELDING MET DERDEN.....	13
3.4	AANMELDING DOOR SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)	14
3.5	INDIENING VAN DE AANMELDING.....	14
3.6	NOTA VAN INLICHTINGEN	15
4.	UITSLUITINGSGRONDEN EN MINIMUMEISEN	16
4.1	ALGEMEEN	16
4.2	UITSLUITINGSGRONDEN	16
4.3	UITSLUITINGSMAATREGELEN	17
4.4	MINIMUMEISEN	17
4.4.1	MINIMUMEISEN AAN FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	17
4.4.2	MINIMUMEISEN AAN TECHNISCHE BEKWAAMHEID	18
4.5	OVERIGE MINIMUMEISEN	21
5	SELECTIEPROCEDURE.....	22
5.1	BEOORDELING	22
5.1.1	SELECTIECOMMISSIE.....	22
5.1.2	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	22
5.2	SELECTIE	23
5.2.1	SELECTIECRITERIA.....	23
5.2.2	SCORES	23
5.3	UITNODIGING TOT INSCHRIJVING.....	24
6.	OVERIGE VOORWAARDEN EN REGELINGEN	26
6.1	VOORBEHOUDEN	26
6.2	AANSpraak op GUNNING OF VERGOEDINGEN.....	26
6.4	ALGEMENE VOORWAARDEN	26
6.5	PUBLICITEIT.....	26
6.6	BLIJVEND VOLDOEN AAN EISEN	26
6.7	GESCHILLENREGELING	26
6.8	KLACHTENREGELING.....	27

BIJLAGEN:		28
BIJLAGE 1	EIGEN VERKLARING.....	28
BIJLAGE 2	VERKLARING REFERENTIES INZAKE KERNCOMPETENTIES	29
BIJLAGE 5	MODEL VERKLARING DERDE*	38
BIJLAGE 6	MODEL CONCERNVERKLARING.....	39
BIJLAGE 7	VRAGEN OPDRACHT EN AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	40

1. Aanbestedingskader

1.1 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Gemeente Kapelle
Kerkplein 1
4421 AA Kapelle

1.2 Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Aanbesteder	De gemeente Kapelle.
Aanmelding	Het verzoek van een Gegadigde om deel te mogen nemen aan de selectiefase.
Aanbestedingsreglement Werk (ARW 2012)	Het aanbestedingsreglement werken 2012, gepubliceerd in de Staatscourant d.d. 15 februari 2013 (Stcrt 3075).
Combinatie	Samenwerkingsverband van ondernemers, dat zich gezamenlijk aanmeldt als Gegadigde, waarbij ondernemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig nakomen van verplichtingen.
Combinant	Een ondernemer die deel uit maakt van een Combinatie.
Concessieovereenkomst voor een werk	Een overeenkomst met dezelfde kenmerken als een overheidsopdracht voor werken, waarbij de tegenprestatie voor de uit te voeren werken in ieder geval bestaat uit het recht het werk te exploiteren, al dan niet gecombineerd met een betaling.
Derde	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon of vennootschap niet zijnde de Gegadigde op wiens financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheden de Gegadigde zich beroept.
Eigen Verklaring	Verklaring inzake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
Energiesysteem	Het geheel van de installaties, leidingen en organisatie ten behoeve van opwekking, distributie en levering van warmte en koude op basis van bodemenergie.
Exploitant	de ondernemer die de duurzame Warmte en koude voorziening realiseert en exploiteert.
Gegadigde	De ondernemer of Combinatie die deel wenst te nemen aan (de selectie van) deze aanbestedingsprocedure.
Geschikte Gegadigde	De Gegadigde die niet is uitgesloten en die voldoet aan de door de Aanbesteder gestelde geschiktheidseisen.
Geselecteerde Gegadigde	De Geschikte Gegadigde die geselecteerd is op basis van de in de Selectieleidraad gehanteerde criteria en die uitgenodigd wordt voor de inschrijvingsfase.
Inschrijver	De Geselecteerde Gegadigde die meedingt naar de opdracht.

Inschrijving	Een door Inschrijver in de gunningsfase ingediende aanbieding op basis van de aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Aanbesteder
Opdrachtnemer	De partij aan wie op basis van de Aanbestedingsdocumenten de opdracht wordt gegund.
Selectieleidraad	Het aanbestedingsdocument, inclusief alle bijlagen, waarin de Aanbesteder informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Aanmelding in het kader van deze Europese aanbestedingsprocedure.

1.3 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure (selectie- en gunningsfase)

Vaste contactpersoon gemeente

Het Inkoopbureau West-Brabant verzorgt namens de gemeente de inkoop- en aanbestedingsprocedure van deze opdracht. Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via de vaste contactpersoon van het Inkoopbureau West-Brabant.

Dhr. R. in 't Groen
e-mail: r.groen@inkoopwestbrabant.nl
Telefoon: 06-13524369

Vaste contactpersonen Gegadigde

De gemeente zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen met de Gegadigden via een vaste contactpersoon van de Gegadigde. Deze dient namens de Gegadigde te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in deel 1, par 1.4 van de Eigen Verklaring (bijlage 1).

Het is niet toegestaan om werknemers van de gemeente te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

Schriftelijke communicatie

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie door de Gegadigde met de gemeente uitsluitend schriftelijk plaats. Onder schriftelijk wordt verstaan correspondentie per post of e-mail. Het risico van postvertraging of het niet of niet tijdig ontvangen van mails ligt bij de Gegadigde.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Gegadigde bij de Aanmelding en Inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk / uitsluitend in de Engelse en Duitse taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers.

1.4 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2004/18/EG en de implementatie daarvan naar Nederlands recht in de Aanbestedingswet 2012. Op de uit de aanbestedingsprocedure voortvloeiende overeenkomst(en) is het Nederlands recht en de regels conform het Aanbestedingsreglement werken 2012 (ARW 2012) van toepassing.

De onderhavige procedure ziet op de realisatie en exploitatie van een Energiesysteem ten behoeve van de Multifunctionele Accommodatie aan de Vroonlandseweg te Kapelle (hierna verder te noemen de “MFA Kapelle”). Het naastgelegen sportcentrum (zwembad en sporthal) zal in de toekomst mogelijk ook op deze voorziening worden aangesloten.

Gelet op de nauwe samenhang tussen de MFA Kapelle, waarvoor reeds een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure is doorlopen, en de onderhavige opdracht, heeft de Aanbesteder er voor gekozen om ook voor deze opdracht een Europese aanbestedingsprocedure te volgen. Verwacht wordt dat voor deze opdracht een redelijk groot aantal partijen belangstelling zal hebben. Aangezien het relatief kostbaar en tijdrovend is voor Inschrijvers om een aanbieding op te stellen is gekozen voor een niet-openbare procedure waarbij alleen de Geselecteerde Gegadigden (maximaal 5) worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

De gemeente hanteert een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

1.5 Typering opdracht/CPV-code

Er is sprake van een Concessieovereenkomst voor een werk, bestaande uit de realisatie van een Energiesysteem en het recht om dit werk te exploiteren. De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen:

45300000-0	Installatiewerkzaamheden in de bouw
65400000-7	Andere bronnen van energievoorziening en – distributie
09300000-2	Elektriciteit, verwarming, zonne- en kernenergie

1.6 Clusteren en percelen

De gemeente heeft er voor gekozen om voor het Energiesysteem een separate Europese aanbesteding te doorlopen en deze niet te clusteren met de MFA Kapelle. Er zullen naar verwachting andere marktpartijen, met andere kennis en expertise belangstelling hebben voor deze opdracht. Voorts geldt dat voor het Energiesysteem een ander type overeenkomst zal worden gesloten, waarbij de verantwoordelijkheid voor de realisatie en de exploitatie bij de marktpartij(en) wordt gelegd.

Gelet op de vereiste integraliteit en continuïteit wordt een verdere verdeling in percelen niet passende geacht.

1.7 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst kent een looptijd van 25 jaar. Na verloop van deze periode wordt het Energiesysteem eigendom van Opdrachtgever.

1.8 Varianten en alternatieven

Varianten zijn niet toegestaan. Aangezien er sprake is van een contract dat ruimte biedt voor verschillende technische oplossingen is er binnen deze opdracht voldoende ruimte voor de Geschikte Gegadigden om tot een Inschrijving te komen.

1.9 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van 90 dagen na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijvingen.

De gemeente heeft hiertoe besloten o.a. vanwege de complexiteit van de opdracht en de formele goedkeuringsprocedures bij de gemeente. De gemeente verwacht dat hierdoor mogelijk meer tijd nodig kan zijn dan bij andere opdrachten om tot een zorgvuldige keuze te komen.

1.10 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De gemeente heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De Gegadigde is verplicht de gemeente ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Uiterlijk ter gelegenheid van de Nota van Inlichtingen kunnen vragen worden gesteld of onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden ten aanzien van de gekozen procedure en de aanbestedingsdocumenten worden gemeld. Hierna verliezen/verwerken Gegadigden daartoe het recht.

Gegadigden kunnen niet “meeliften” op bezwaren/vragen die andere Gegadigden in het kader van de Nota van inlichtingen naar voren hebben gebracht.

Indien een Gegadigde na kennisneming van de laatste Nota van Inlichtingen in deze Nota van Inlichtingen nog tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden of onduidelijkheden constateren, dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk minimaal 48 uur voor Aanmelding een kort geding procedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Aanbesteder.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zitten en dat deze niet door de Gegadigde zijn opgemerkt en doorgegeven aan de gemeente, zal dit in het voordeel van de gemeente worden uitgelegd en neemt de Gegadigde het risico om achteraf (door de rechter) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld.

Bij discrepantie tussen de tekst van de aankondiging en deze selectieleidraad prevaleert de tekst van deze Selectieleidraad. Eventueel tijdens de selectiefase verstrekte Nota('s) van Inlichtingen prevaleren boven deze Selectieleidraad.

1.11 Overige voorwaarden

- De door de Gegadigde gemaakte en te maken kosten voor het doen van een Aanmelding en/of Inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed.
- Aan de Aanmelding of Inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De offerteaanvraag is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijk plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken.
- Door middel van Aanmelding verklaart een Gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de Aanmelding c.q. Inschrijving ongeldig.

1.12 Aanbestedingsprocedure

Geïnteresseerden dienen zich eerst aan te melden als Gegadigden op de in § 3.2 omschreven wijze. Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze Selectieleidraad. Deze voorselectie beoogt maximaal vijf Gegadigden te selecteren. Nadat de voorselectie heeft

plaatsgevonden, zullen de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving m.b.v. aan hen over te leggen stukken.

In de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure vindt de gunning plaats. Het gunningcriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), dat wil zeggen dat de Inschrijvingen zowel op prijs als kwaliteit zullen worden beoordeeld. Daarbij zal worden uitgegaan van de navolgende criteria:

Prijs	MFA Sportcentrum
Kwaliteit:	Plan van aanpak realisatie Energiesysteem in relatie tot de MFA Kapelle Kwaliteit van het Energiesysteem Kwaliteit van de dienstverlening Plan van aanpak integratie sportcentrum

De kwaliteit zal worden geformuleerd in de vorm van een fictieve korting op de inschrijvingssom. In de gunningleidraad zullen de wegingsfactoren en de subcriteria nader worden uitgewerkt. Nu reeds kan worden opgemerkt dat in de verhouding prijs kwaliteit, het zwaartepunt zal liggen op het aspect prijs. Binnen het criterium prijs zal het zwaartepunt liggen de levering van warmte en koude ten behoeve van de MFA Kapelle.

1.13 Doel Selectieleidraad

De gemeente heeft ten behoeve van de aanbesteding deze Selectieleidraad opgesteld, met als doel:

- de Gegadigde een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze de Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

De Selectieleidraad richt zich op het selectieproces. Aan de Gegadigden die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving zal te zijner tijd een nadere informatie worden verstrekt, waaronder de contractvoorwaarden (d.w.z. een aansluit- en exploitatieovereenkomst met de daarbij behorende leveringsvoorwaarden) . Tevens zal aan een gunningleidraad worden verstrekt.

1.14 Checklist aan te leveren stukken

Ten behoeve van de selectie dienen de onderstaande stukken aangeleverd te worden. Deze tabel is een samenvatting van de door dit document uitgevraagde stukken.

Tabblad	Document	Conform bijlage	verplicht
1	Eigen verklaring	1	ja
2	Referentieprojecten kerncompetentie 1 en 2	2	ja
	Extra referenties 1 en/of 2	3	nee
3	Scoreblad	4	ja

Een uitgebreide toelichting op de te overleggen stukken bij Aanmelding is gegeven in § 3.2 e.v.

1.15 Tijdschema

In onderstaande tabel is het indicatief tijdschema aangegeven. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning aan te passen.

	SELECTIEFASE		
1	Aankondiging op TenderNed	Gemeente Kapelle	17 april 2015
2	Uiterlijke datum vragen stellen	Gegadigde	28 april 2015, 10:00 uur
3	Publicatie Nota van Inlichtingen	Gemeente Kapelle	4 mei 2015
4	Indienen Aanmelding selectiefase	Gegadigde	20 mei 2015, 10.00 uur
5	Bekendmaking voorlopig Geselecteerde en afgewezen Gegadigden	Gemeente Kapelle	26 mei 2015
6	Indienen bewijsmiddelen m.b.t. Eigen Verklaring	5 voorlopig Geselecteerde Gegadigden	3 juni 2015
7	Bezwaarperiode (14 kalenderdagen)		26 mei-9 juni 2015
8	Bekendmaking definitief Geselecteerde Gegadigden	Gemeente Kapelle	10 juni 2015
	GUNNINGSFASE		
9	Uitnodiging tot inschrijving	Gemeente Kapelle	10 juni 2015
10	Uiterlijke datum vragen stellen	Geselecteerde Gegadigde	24 juni 2015
11	Publicatie Nota van Inlichtingen	Gemeente Kapelle	6 juli 2015
12	Indienen Inschrijving	Geselecteerde Gegadigde	11 augustus 2015, 10.00 uur
13	Bekendmaking gunningsbesluit (voorgenomen gunning)	Gemeente Kapelle	18 augustus 2015
14	Bezwaarperiode (20 kalenderdagen)		18 augustus - 7 september 2015
15	Definitieve gunning		8 september 2015
16	Ondertekening overeenkomst		11 september 2015

De onderhavige opdracht hangt nauw samen met de bouw van de MFA Kapelle. De oplevering van de MFA Kapelle is voorzien op 25 mei 2016. De Exploitant dient tijdig, voor oplevering van de MFA, het Energiesysteem te realiseren in de technische ruimte van de MFA Kapelle. Aanbesteder gaat ervan dat de MFA met ingang van 1 maart 2016 van warmte en koude door middel van het Energiesysteem zal worden voorzien. De Opdrachtnemer moet de werkzaamheden afstemmen met de aannemer die het bouwkundig perceel van de MFA Kapelle gegund heeft gekregen en die dit werk coördineert alsmede met de aannemer die het perceel installaties van de MFA Kapelle gegund heeft gekregen. De exploitatiefase vangt aan op de dag van de oplevering van de MFA Kapelle.

2. Omschrijving van de opdracht

2.1 Energiesysteem te Kapelle

Achtergrond

De gemeente Kapelle is voornemens om voor de nieuwe energie neutrale multifunctionele accommodatie (MFA) van circa 4.400 m² BVO, het energiesysteem te outsourcen. In de onderstaande afbeelding is het ontwerp van de MFA weergegeven. In de MFA komen de volgende gebruikers: twee basisscholen, een bibliotheek, kinderdagopvang en GGD (zorg) ruimten. Het gebouw komt naast het sportcentrum (zwembad en sporthal) aan de Vroonlandseweg 49 in Kapelle.



Bron: TenW architecten adviseurs

Een volgende stap is het selecteren en contracteren van een partij die het systeem technisch gaat realiseren en exploiteren en aldus zal zorgen voor de levering van warmte en koude voor de MFA Kapelle.

Het ontwerpteam bestaat uit de volgende partijen:

Architectenbureau: Teeuwisse en Willems architecten en adviseurs uit Den Haag;
Constructeur IOB uit Hellevoetsluis;
Adviseur installaties Merosch uit Bodegraven;
Projectmanagement KVproject uit Middelburg.

De MFA Kapelle heeft zowel een warmte- als koudevraag, welke door het Energiesysteem moet worden ingevuld. Het Energiesysteem dient te zijn gebaseerd op warmtepompen van 160 kW en bodemenergiebronnen. Uitgangspunt is een Energiesysteem waarbij zowel open als gesloten systemen zijn toegestaan. Alle ontwerpgegevens en gegevens van de proefboring die op de locatie is uitgevoerd, zullen bij de gunningsfase ter informatie worden overhandigd. Uit de proefboring blijkt dat een open bron van circa 25 m³/h haalbaar is. Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Daarbij is het mogelijk dat het naastgelegen sportcentrum in een later stadium ook aan dit energiesysteem wordt gekoppeld. Het sportcentrum is in de bovenstaande afbeelding aangegeven als blok in het wit, achter de MFA. Het huidige opgesteld vermogen ten behoeve van ruimteverwarming en bereiding warm tapwater is 720 kW bestaande uit een WKK en twee VR-ketels.

De partij die de outsourcing op zich neemt zal in nauw overleg moeten samenwerken met zowel de bouwkundig als installatie technisch aannemer die de bouw van de MFA Kapelle realiseren, waarbij de bouwkundig aannemer verantwoordelijk is voor de coördinatie. De partij die de outsourcing op zich neemt, is verplicht de coördinatieovereenkomst, zoals deze door de gemeente met de bouwkundig en installatietechnisch aannemer reeds is gesloten, te tekenen. Nadere informatie over onder meer de demarcatie zal na de selectiefase inzichtelijk worden gemaakt aan de partijen die in aanmerking komen voor de gunningsfase. Het Energiesysteem zal aan moeten sluiten op de installaties van het gebouw in de MFA Kapelle.

Aan de noordzijde van het gebouw is een technische ruimte beschikbaar op de begane gronde van circa 30 m² met tevens een kelder van dezelfde grootte, niet bouwkundig gescheiden (uitgangspunt een entresol constructie).

Voor de opdrachtgever en de gebruikers staat het kind centraal bij deze nieuwbouw en is het realiseren van een gezond binnenklimaat en een hoog binnen comfort cruciaal (frisse scholen klasse B). Denk aan maatregelen als installatiegeluid beperken en geluidsoverlast voorkomen, CO₂ sturing op het gebalanceerd ventilatiesysteem, automatisch geschakelde zonwering, vloerverwarming. Daarnaast is het belangrijk dat het schoolgebouw zeer energiezuinig wordt, zodat de exploitatiekosten zo laag mogelijk blijven. Dit betekent het toepassen van duurzame installatietechnieken als hoog rendement warmteterugwinning in het ventilatiesysteem, PV-panelen, LED-verlichting.

2.2 Contractvorm en uitvoeringsvoorwaarde

Met de Opdrachtnemer wordt een aansluit- en exploitatieovereenkomst gesloten met de daarbij behorende leveringsvoorwaarden. De concept overeenkomsten zullen in de gunningsfase aan de Geselecteerde Gegadigden worden toegezonden.

Als uitvoeringsvoorwaarde wordt gesteld dat Opdrachtnemer die de opdracht gegund krijgt ten tijde van uitvoering van de werkzaamheden beschikt over een geldig certificaat BRL SIKB 6000-21, en BRL 11000. Door zich aan te melden gaat de Gegadigde uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden. Het certificaat moet op verzoek worden overgelegd.

3. Aanmelding

3.1 Algemeen

Om te kunnen meedingen in de onderhavige selectieprocedure dient u zich als Gegadigde aan te melden en dient u te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen. Gegadigden worden gedurende de Aanmeldingsperiode, in de gelegenheid gesteld zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal, hetzij als individuele Gegadigde, hetzij als Combinant aanmelden. Een moedermaatschappij of holding mag zich niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding aanmelden of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die zich aanmelden. Indien meerdere rechtspersonen als hiervoor bedoeld aanmelden worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij Aanmelding naar genoegen van de Aanbesteder wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten.

De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- a. Aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. Met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. Aan elkaar gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure een verandering in de situatie voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond of geschiktheidseis, de Gegadigde of een Derde de Aanbesteder onverwijld op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing in geval van een Combinatie of samenwerking met een onderaannemer.

3.2 Wijze van aanmelden

Alle gevraagde verklaringen en bewijsstukken worden door de Gegadigde naar waarheid ingevuld en ondertekend/geparafeerd door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming inzake deze aanbesteding. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld ondertekend door de bij het handelsregister, of vergelijkbaar register uit het land van herkomst, geregistreerde tekenbevoegde. In geval van een samenwerkingsverband dient getekend te worden door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van elk van de partijen, die deel uitmaken van het samenwerkingsverband, afzonderlijk.

Aan te leveren verklaringen en bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring mogen niet ouder zijn dan en dienen verstrekt te worden conform de in deze leidraad selectiefase (per onderdeel) aangegeven termijnen. De Gegadigde staat er voor in dat de aan te leveren stukken, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Gegadigde zich op dat moment bevindt.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor alle door de Gegadigde (in geval van een samenwerkingsverband: door elk van de partijen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband) verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen. De Gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking. De Aanbesteder houdt zich tevens het recht voor om nader informatie, toelichting of verduidelijking ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde te vragen. De Aanbesteder is hiertoe nimmer gehouden. Indien de Aanbesteder de juistheid van de verstrekte gegevens onvoldoende bewezen acht, behoudt de Aanbesteder zich het recht voor de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. De door Gegadigde verstrekte informatie zal vertrouwelijk worden behandeld.

De Aanmelding dient als PDF-bestand op USB-stick en in enkelvoud als losbladig systeem met tabbladen te worden aangeboden en dient te bestaan uit de volgende onderdelen/bijlagen:

Tabblad 1: Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (zoals opgenomen in bijlage 1). De tekst van de Eigen Verklaring mag niet worden aangevuld of gewijzigd. De Eigen Verklaringen van de Combinanten dienen tevens achter dit tabblad worden gevoegd.

Tabblad 2: De gegevens betreffende referentieprojecten (zoals opgenomen in bijlage 2 en 3).

Tabblad 3: De scoreblad (zoals opgenomen in bijlage 4).

Gegadigden kunnen stukken zelf bezorgen/afgeven of (per aangetekende) post versturen. Het tijdstip van ontvangst van deze stukken door de vertegenwoordiger van de Aanbesteder geldt als moment van Aanmelding. De ontvangst van de niet-digitale stukken is leidend voor het moment van Aanmelding.

Verzending van de Aanmeldingsformulieren (en/of bijlagen daarbij) per faxbericht of op andere wijze dan hiervoor omschreven is niet toegestaan. Dergelijke Aanmeldingsformulieren en/of bijlagen worden, net als te laat ontvangen Aanmeldingen niet in beschouwing genomen. Het risico van niet tijdige, onjuiste of onvolledige Aanmelding rust geheel op Gegadigde.

3.3 Aanmelding met Derden

Het is toegestaan een beroep te doen op Derden, om zodoende aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen te voldoen. Dit geldt zowel voor de eisen gesteld aan de financieel economische draagkracht, als voor de eisen aan de technische bekwaamheid. De Derde op wiens geschiktheid men zich beroept mag niet tevens Gegadigde zijn. Wanneer een beroep wordt gedaan op Derden, dient op verzoek aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n).

De Gegadigde dient op verzoek binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder aan te tonen dat hij kan beschikken over de voor uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen:

1. Wanneer de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde: een gedateerde en ondertekende verklaring waarin wordt aangetoond dat deze Derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de nakoming van de eventueel te sluiten overeenkomst (conform bijlage 5 Model Verklaring Derden);
2. Wanneer de Gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van een Derde: een verklaring van de Derde of een overeenkomst waaruit blijkt dat de Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren (conform bijlage 5 Model Verklaring Derden).

Als een Gegadigde een beroep doet op de financieel economische draagkracht of technische bekwaamheid van een zuster of moedermaatschappij, dient eveneens gebruik te worden gemaakt van de beschikkingsverklaring voor Derden.

De Derde(n) op wiens bekwaamheid de Gegadigde zich beroept mag/mogen na de Aanmelding niet meer worden gewijzigd.

Indien een Gegadigde geen eigen omzetgegevens heeft, dienen de omzetgegevens van de moedermaatschappij aangeleverd te worden inclusief de als bijlage 6 overgelegde concernverklaring. Deze informatie dient binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek aan de gemeente te worden verstrekt.

Als de Gegadigde een samenwerkingsverband aangaat met één of meer onderaannemers om aan de gestelde eisen te voldoen dient de Gegadigde in de Eigen Verklaring een overzicht te verstrekken van de namen van de onderaannemers waar gebruik van zal worden gemaakt voor de uitvoering van de opdracht. De Gegadigde dient daarbij aan te geven voor welke werkzaamheden de betreffende onderaannemer zal worden ingezet.

De partijen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband mogen na Aanmelding niet meer worden gewijzigd.

3.4 Aanmelding door samenwerkingsverband (Combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de gemeente worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

Bij de Aanmelding dient van elke Combinant een volledig ingevuld exemplaar van de Eigen Verklaring te worden ingediend. Iedere Combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hem zelf betrekking hebben over te leggen. Een Combinatie dient op het Aanmeldingsformulier aan te geven wie als penvoerder van de Combinatie optreedt.

In een door alle Combinanten te ondertekenen verklaring dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de Combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de Combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de Combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen.

De Combinanten in de Combinatie mogen na Aanmelding niet worden gewijzigd.

3.5 Indiening van de Aanmelding

De indiening van de Aanmelding dient uiterlijk 20 mei 2015 vóór 10:00 uur plaats te vinden op het in § 1.1 genoemde adres.

Aanmeldingen per fax of e-mail, evenals na het sluitingstijdstip ingediende Aanmeldingen, worden niet geaccepteerd en zonder meer uitgesloten van de procedure. Het risico van te late (post)bezorging is voor de Aanmelder.

Op de buitenzijde van de gesloten verpakking dient u minimaal het volgende aan te geven:

- Naam, adres en woonplaats Gegadigde;
- NIET OPENEN voor: 20 mei 2015; vóór 10.00 uur.
- AANMELDING SELECTIEPROCEDURE "Outsourcing van een Energiesysteem op basis van bodemenergie".

Door Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de procedure en de voorwaarden zoals opgenomen in deze Selectieleidraad.

De openingstijden van het gemeentehuis zijn als volgt:

Maandag	van 09:00 tot 12:00 uur
Dinsdag	van 09:00 tot 12:00 uur
Woensdag	van 09:00 tot 16:00 uur
Donderdag	van 09:00 tot 12:00 uur en van 17:00 tot 20:00 uur
Vrijdag	van 09:00 tot 12:00 uur.

Opening van de Aanmeldingen is niet openbaar.

Van de opening van de Aanmeldingen stelt de gemeente een proces-verbaal op. Alle aanmelders ontvangen een kopie van dit proces-verbaal.

3.6 Nota van Inlichtingen

Alle Gegadigden hebben de mogelijkheid om aan de gemeente vragen te stellen over de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend tot **uiterlijk 28 april 2015 10:00 uur** per e-mail bij de contactpersoon (r.groen@inkoopwestbrabant.nl). Vragen dienen gesteld te worden conform het format dat als bijlage 7 is toegevoegd. Vragen dienen digitaal en in word-formaat te worden aangeleverd. Het risico van te late ontvangst van de vragen berust bij de Gegadigde.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de gemeente worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt op **4 mei 2015** op TenderNed gepubliceerd.

4. Uitsluitingsgronden en minimumeisen

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden de bij de selectie te hanteren criteria beschreven. De criteria zijn gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).

De gegevens en de verklaringen die de Gegadigde dient aan te leveren dienen ertoe de gemeente in beginsel ervan te overtuigen dat de Gegadigde geschikt kan worden geacht voor de realisering van de opdracht.

De Gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de gevraagde en de van toepassing zijnde verklaringen volledig en naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Niet of onvoldoende verklaren zal tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden. Het niet naar waarheid verklaren leidt eveneens tot uitsluiting.

4.2 Uitsluitingsgronden

De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren dat de in de in Eigen Verklaring (bijlage 1) aangekruiste uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

De gemeente behoudt zich het recht voor bewijsstukken te verlangen van de Gegadigden die voor Inschrijving worden uitgenodigd: Door ondertekening van de Eigen Verklaring geeft u tevens aan dat u in staat bent deze bewijsstukken binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente te overleggen. Het gaat daarbij om de volgende bewijsstukken:

Onderwerp	Instantie waar informatie c.q. bewijsmiddel verkregen kan worden	Opmerking
Faillissement of liquidatie, werkzaamheden gestaakt, surseance van betaling, of vergelijkbare toestand (art. 2.87 lid 1 a Aanbestedingswet 2012)	Kopie KvK, op te vragen bij de Kamer van Koophandel of vergelijkbaar register uit het land van herkomst	Maximaal 6 maanden oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming
Onherroepelijk geworden gerechtelijke uitspraak op grond van de op Gegadigde van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens het overtreden van een voor Gegadigde relevante beroepsgedragsregel (art 2.87 lid 1 b Aanbestedingswet 2012)	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG (www.justis.nl) * ¹	Maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming
Ernstige fout (art. 2.87 lid 1 c Aanbestedingswet 2012)	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG (www.justis.nl) * ¹	Maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming
Verplichte uitsluitingsgronden (art. 2.86 Aanbestedingswet 2012)	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG. (www.justis.nl) * ¹	Maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming
Betaling sociale zekerheidspremies of belastingen (art. 2.87 lid 1 d Aanbestedingswet 2012)	Verklaring Belastingdienst, of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst	Maximaal 6 maanden oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming

*¹ Indien Gegadigde een buitenlandse partij is, is het niet mogelijk om een Gedragsverklaring Aanbesteden op te vragen bij Justis. In dit geval dient er, conform art. 45 lid 3 sub b van aanbestedingsrichtlijn 2004/18/EG als volgt voldaan worden aan deze eis:

Wanneer een document of getuigschrift niet door het betrokken land wordt afgegeven, of daarin niet alle in lid 1 en in lid 2, onder a), b) en c) (verplichte (art. 45 lid 1) en facultatieve (art. 45 lid 2) uitsluitingsgronden), bedoelde gevallen worden vermeld, kan dit worden vervangen door een verklaring onder ede — of, in de lidstaten waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring — die door betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

4.3 Uitsluitingsmaatregelen

Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis. Ook wanneer binnen de onderneming van de Gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien de Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en één of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben hiervoor bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Wanneer er sprake is van een belangenverstrengeling, of een vermoeden daarvan, kan een Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Wanneer sprake is van een belangenverstrengeling of vermoeden daarvan bij een Combinant of een Derde kan de Gegadigde eveneens worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, een vermoeden van belangenverstrengeling als hierboven bedoeld te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van Gegadigde, de bij hem werkzame personen en/of Combinanten/Derden.

4.4 Minimumeisen

4.4.1 Minimumeisen aan financiële en economische draagkracht

4.4.1.1 Omzet

De Gegadigde dient voldoende economische draagkracht te hebben om de onderhavige opdracht uit te voeren. Het is voor de Aanbesteder van groot belang dat de realisatie van het Energiesysteem tijdig gereed is en voldoet aan de daaraan gestelde eisen, zodat de MFA Kapelle van warmte en koude kan worden voorzien. Door het stellen van een omzeteis wil Aanbesteder zich ervan vergewissen dat de Geschikte Gegadigde niet volledig afhankelijk is van de onderhavige opdracht en in staat is eventuele risico's te dragen.

De Gegadigde, of in geval een samenwerkingsverband, het samenwerkingsverband (gezamenlijk) dient over de laatste drie afgesloten boekjaren (2012, 2013 en 2014) een gemiddelde jaarlijkse omzet te hebben behaald van ten minste € 750.000,00 (exclusief BTW) per jaar. De gemeente kan bewijsstukken in de vorm van een accountantsverklaring of jaarrekening verlangen. De Gegadigde is verplicht om op eerste verzoek van de gemeente de bedoelde bescheiden over te leggen. Bij Aanmelding kan worden volstaan met het beantwoorden van de vraag uit de Eigen Verklaring (bijlage 1).

Indien de verstrekte informatie ten aanzien van financiële en economische draagkracht betrekking heeft op het concern of de holding waartoe de onderneming behoort, volstaat het overleggen van de geconsolideerde stukken, maar dient een verklaring te worden bijgevoegd waaruit blijkt dat het concern of de holding zich bij een eventuele gunning garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Gegadigde dient hiervoor op verzoek binnen vijf werkdagen de concernverklaring over te leggen zoals opgenomen in bijlage 6 van dit selectiedocument.

Te verstrekken gegevens (opnemen in Eigen Verklaring achter tabblad 1):

- Voor de minimumeisen aan de financiële en economische draagkracht kan volstaan worden met het beantwoorden van paragraaf 5 uit de Eigen Verklaring (bijlage 1).
- Een accountantsverklaring of jaarrekening, te verstrekken binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek door de gemeente.

4.4.1.2 Bankgarantie

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de Gegadigden financieel te screenen. Gegadigde verklaart zich door ondertekening van de Eigen Verklaring in staat en bereid tot:

Het ten tijde van de opdrachtverlening afgeven van een bankgarantie van € 15.000,00 bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank, volgens door de Aanbesteder te verstrekken specificaties, op het moment van gunning van de opdracht. De bankgarantie dient een looptijd te kennen tot tenminste het moment van oplevering van de MFA (welke thans is voorzien op 25 mei 2016).

Het op verzoek van de Aanbesteder binnen vijf werkdagen na voorlopige selectie voor de gunningsfase verstrekken van een verklaring van de bank van maximaal 3 maanden oud, waaruit de bereidheid van de bank blijkt om bij gunnen een bankgarantie van € 15.000,00 te overleggen.

4.4.1.3 Verzekering

Gegadigde moet een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient minimaal € 1.000.000,00 per schadegeval te bedragen en minimaal € 2.000.000,00 per jaar. Opdrachtnemer dient zich gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst adequaat verzekerd te hebben en houden, tot minimaal de in deze paragraaf bedoelde bedragen.

Te verstrekken gegevens:

- Verzekeringsbewijs of verklaring te verstrekken binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek door de gemeente, waaruit blijkt dat de Gegadigde aan de in § 4.4.1.3 gestelde eis voldoet.

4.4.2 Minimumeisen aan technische bekwaamheid

De Aanbesteder vraagt vanwege de omvang en de complexiteit van het project ervaring met soortgelijke projecten. Onder soortgelijke projecten wordt verstaan projecten die voldoen aan de gestelde kerncompetenties en de eisen voor referenties zoals beschreven in de § 4.4.2.1.

4.4.2.1 Ervaring

Gegadigde dient middels kerncompetenties in referentieprojecten zijn soortgelijke vaktechnische bekwaamheid en ervaring aan te tonen. Aanbesteder vraagt hiertoe 1 referentie per kerncompetentie op te geven.

Het is toegestaan om dezelfde referentie bij beide kerncompetenties op te geven, wel voorzien van separate toelichting per competentie.

Een referentie moet bestaan uit één opdracht (en mag dus niet bestaan uit meerdere deelopdrachten).

De Gegadigde dient bij Aanmelding per referentieproject een verklaring conform bijlage 2 over te leggen, waarmee wordt verklaard dat het referentieproject op vakkundige en regelmatige wijze is/wordt uitgevoerd en/of opgeleverd binnen de overeengekomen termijn, verleend uitstel van oplevering daaronder begrepen, en waaruit tevens het bedrag van het referentieproject blijkt.

Voor wat betreft de eisen die gesteld worden aan de referenties, geldt dat de behoefte aan (c.q. de opdrachtwaarde die verband houdt met) de warmte en koude installatie voor de MFA Kapelle, bepalend is. De gestelde eisen zijn proportioneel nu de opdracht in de toekomst mogelijk zal worden uitgebreid met de levering van warmte en koude aan het sportcentrum.

Indien een referentieproject in Combinatie of samenwerkingsverband is uitgevoerd, wordt slechts acht geslagen op het eigen aandeel van Gegadigde in dit referentieproject, welk aandeel nauwkeurig op het referentieblad (bijlage 2) moet worden omschreven. Indien een referentieproject nog niet voltooid is, geldt slechts het daadwerkelijk t.t.v. de Aanmelding voltooide gedeelte van het project.

Gegadigde verstrekt de Aanbesteder binnen 5 werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek aanvullende projectdocumentatie, zoals een tevredenheidsverklaring en/of een toelichting op het eigen aandeel in het project.

Beoordeeld wordt of de ingediende referentieprojecten qua aantal, minimale eisen en minimaal vermelde gegevens voldoen aan het gevraagde.

De kerncompetenties zijn:

- 1 De realisatie van een duurzaam energiesysteem;
2. Het voor eigen risico exploiteren, beheren en onderhouden van een energiesysteem;

De referentie die overgelegd wordt om te voldoen aan kerncompetentie 1 (de realisatie van een duurzaam energiesysteem) dient minimaal te voldoen aan de onderstaande eisen:

1. De referentieopdracht (het systeem) dient voltooid te zijn binnen een periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding.
2. De referentieopdracht (het systeem) dient een duurzaam energiesysteem te zijn op basis van warmtepompen met bodemenergiesystemen (gesloten of open systemen).
3. De referentieopdracht (het systeem) dient gerealiseerd te zijn voor een utiliteitsgebouw van minimaal 2.500 m² BVO.

De referentie die overgelegd wordt om te voldoen aan kerncompetentie 2 (het voor eigen risico exploiteren, beheren en onderhouden van een energiesysteem) dient minimaal te voldoen aan de onderstaande eisen:

1. De referentieopdracht betreft een lopende overeenkomst waarvan tenminste 3 jaar is gerealiseerd ten tijde van de aanmelding, dan wel een reeds afgeronde overeenkomst waarvan de einddatum is gelegen in een periode van 3 jaar of minder voorafgaand aan de datum van aanmelding.
2. De referentieopdracht dient betrekking te hebben op de levering van levering van warmte/koude ten behoeve van een utiliteitsgebouw van minimaal 2.500 m² BVO.
3. De referentieopdracht is c.q. wordt voor eigen risico* uitgevoerd, en dient betrekking te hebben op de exploitatie van een energiesysteem op basis van warmtepompen met bodemenergiesystemen welke tevens zijn of worden beheerd en onderhouden, gedurende een periode van minimaal 15 jaar.

- * Ook hier geldt dat indien een referentieproject in Combinatie of samenwerkingsverband met Derden is uitgevoerd, slechts acht wordt geslagen op het eigen aandeel van Gegadigde in dit referentieproject (tenzij bij de Aanmelding wederom gebruik wordt gemaakt van hetzelfde samenwerkingsverband of een beroep wordt gedaan op dezelfde Derde).

Te verstrekken gegevens:

- Per referentieproject: opgave conform bijlage 2.
- Aanvullende projectinformatie, te verstrekken binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek door de gemeente.

4.4.2.2 Kwaliteitszorg- en borging

Gegadigde moet op de sluitingsdatum van de Aanmelding over een deugdelijke kwaliteitszorg- en borging beschikken. Dit houdt in dat de Gegadigde beschikt over:

1. Een geldig (op het moment van Aanmelden) ISO 9001 certificaat of vergelijkbaar certificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie;
of
2. Een eigen vergelijkbaar kwaliteitshandboek, waarmee kan worden aangetoond dat Gegadigde werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking, en waarbij de gelijkwaardigheid moet worden aangetoond.

4.4.2.3 Arbo en veiligheid

Gegadigde dient Arbo en veiligheid te waarborgen.

De Aanbesteder wenst dat de Gegadigde (en in geval van een Combinatie elk der Combinanten) op het moment van Aanmelding in bezit is van een geldig VCA**-certificaat of gelijkwaardig. De gelijkwaardigheid dient tot genoegen van de Aanbesteder te worden aangetoond.

(De eventuele onderaannemer(s) dient (en) in bezit te zijn van een geldig VCA*-certificaat of gelijkwaardig).

Te verstrekken gegevens:

Een kopie van het VCA** certificaat binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente.

4.4.2.4 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient zijn beroepsbevoegdheid aan te tonen door middel van een uittreksel uit het handelsregister.

Te verstrekken gegevens

Te verstrekken binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek door de gemeente

- Een bewijs van inschrijving in het handelsregister. Het uittreksel mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan zes maanden (bij Aanmelding door Combinatie: iedere Combinant);

4.5 Overige minimumeisen

1. De Gegadigde dient bereid te zijn medewerking te verlenen aan een mogelijk door of namens de gemeente uit te voeren integriteitsonderzoek (wet BIBOB).
2. Het door de Gegadigde ten behoeve van de opdracht in te zetten verantwoordelijke en leidinggevende personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.
3. De Gegadigde dient zijn medewerking te verlenen aan een eventueel door of namens de gemeente uit te voeren audit op het kwaliteitsmanagementsysteem en/of veiligheids(management)systeem.

5 Selectieprocedure

5.1 Beoordeling

5.1.1 Selectiecommissie

Beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats door een selectiecommissie. Deze commissie is als volgt samengesteld:

- Hoofd afdeling Projecten en Beheer;
- Beleidsmedewerker Volkshuisvesting;
- Projectmanager Bouw MFA Kapelle;
- Adviseur installaties;

De wethouder zal optreden als voorzitter, maar zal de Aanmeldingen niet inhoudelijk beoordelen.

In voorkomende gevallen, bijvoorbeeld in geval van uitdiensttreding of ziekte, wordt er een vervanger aangewezen. Een vertegenwoordiger van Inkoopbureau West-Brabant houdt toezicht op de procedure, maar heeft geen stem. Besluiten van de selectiecommissie worden in consensus genomen. Individuele scores van commissieleden worden niet bekend gemaakt.

5.1.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling en toetsing van de Aanmeldingen start na het verstrijken van de Aanmeldingstermijn aan de hand van de in deze leidraad gestelde eisen, en wordt uitgevoerd in het bijzijn van de vertegenwoordiger van Inkoopbureau West-Brabant.

De beoordeling en toetsing volgt de volgende stappen:

1. Compleetheid van de stukken;
2. Beoordeling op basis van minimumeisen, bestaande uit:
 - a. Uitsluitingsgronden (§ 4.2);
 - b. Uitsluitingsmaatregelen (§ 4.3);
 - c. Geschiktheidseisen (minimale eisen inzake financiële economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid);
3. Selectie aan de hand van de gestelde selectiecriteria.

Ad 1.

De door Gegadigde ingediende Eigen Verklaring met bijbehorende stukken wordt eerst getoetst op compleetheid. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting leiden.

Ad 2.

- a. De toetsing op uitsluitingsgronden vindt plaats aan de hand van de ondertekende Eigen Verklaring. Indien uitsluitingsgronden zoals opgenomen onder punt 2 'Verplichte uitsluitingsgronden' boven de Europese aanbestedingsdrempel van de Eigen Verklaring van toepassing zijn, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Indien uitsluitingsgronden zoals opgenomen onder punt 3 "Facultatieve uitsluitingsgronden" van toepassing zijn, kan de Gegadigde uitgesloten worden van deelname aan de aanbesteding.
- b. Indien blijkt dat sprake is van belangenverstrengeling of een vermoeden daarvan wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.
- c. Gegadigden moeten minimaal aan de in deze Selectieleidraad en de Eigen Verklaring gestelde geschiktheidseisen voldoen. Indien de Gegadigde hieraan niet voldoet wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Ad 3.

Mocht de beoordeling en toetsing tot zover een aantal Geschikte Gegadigden opleveren dat hoger is dan vijf dan zal verdere selectie plaatsvinden op basis van de selectiecriteria.

Deze laatste toets leidt tot een rangorde van geschiktheid (in rangorde van afnemende totaalscore).

5.2 Selectie

5.2.1 Selectiecriteria

Indien er meer dan 5 Gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen en niet zijn uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden of uitsluitingsmaatregelen, wordt een reductieprocedure gevolgd. De 5 Gegadigden met de hoogste score (in punten) worden uitgenodigd om in te schrijven.

Indien de beoordeling op basis van de geschiktheidseisen minder dan 5 Geschikte Gegadigden oplevert, behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om met een kleiner aantal de gunningsfase in te gaan danwel de aanbesteding af te breken.

Selectie van Gegadigden die worden uitgenodigd tot inschrijven vindt plaats op basis van de beoordeling van onderstaande beoordelingscriteria.

Het is van belang dat de Gegadigde door middel van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken. In het kader van de technische bekwaamheid is gevraagd om het overleggen van 1 referentie per kerncompetentie. In het kader van de reductieprocedure mogen de Geschikte Gegadigden een tweede referentie per kerncompetentie overleggen. Deze tweede referentie dient eveneens minimaal te voldoen aan de in paragraaf 4.4.2 gestelde eisen.

De Aanbesteder zal aan de hand van de criteria zoals opgenomen in onderstaande scoretabel punten toekennen.

De referenties dienen minimaal te voldoen aan de in § 4.4.2.1. genoemde eisen. Een referentie mag zowel worden overgelegd om aan te tonen dat men beschikt over de gevraagd kennis en ervaring als bedoeld voor kerncompetentie 1 als 2.

5.2.2 Scores

Voor elk van de selectieaspecten wordt een score toegekend conform onderstaande tabel.

Competentie 1	Realisatie duurzaam energiesysteem	
	A) Aantal referenties	
	1 referentie	0 punten
	2 referenties	1 punt
	B) Jaar van oplevering*	
	2010	0 punten
	2011/2012	1 punt
	2013/ en recenter	2 punten
	C) BVO*	
	2.500 tot en met 3000	0 punten
	3001 tot en met 4000	1 punt
	4001 en meer	2 punten
	Totaal	.. punten (max 5)

Competentie 2	Exploitatie, beheer en onderhoud van een energiesysteem	
	D) Aantal referenties	
	1 referentie	0 punten
	2 referenties	1 punt
	E) Aantal voltooide jaren van uitvoering *	
	3	0 punten

	>3<5	1 punt
	> 5	2 punten
	F) Omvang van het contract*	
	Totaal geleverde GJ aan warmte en/of koude, onder de 500 GJ per jaar	0 punt
	501 GJ - 1000 GJ per jaar	1 punten
	1.001 GJ en meer per jaar	2 punten
	Referentieproject betreft 1 gebouw dat is aangesloten op het energiesysteem	0 punten
	Er zijn meer gebouwen aangesloten op het energiesysteem	1 punt
	Totaal	... punten (max 6)

- * De Gegadigden dienen op het scoreblad zoals overgelegd als bijlage 4 zelf aan te geven welke referentie zij aandragen met het oog op het verkrijgen van punten in het kader van bovenstaande reductieprocedure. Per criterium (jaar van oplevering, BVO, etc.) dient duidelijk te zijn welke referentie wordt aangedragen. Het is toegestaan om combinaties te maken. Voor kerncompetentie 1 kunnen maximaal 5 punten worden behaald. Voor kerncompetentie 2 kunnen maximaal 6 punten worden behaald. Het totaal aantal punten in het kader van de selectie bedraagt derhalve 11 punten.

Ter toelichting een voorbeeld: voor kerncompetentie 1 mag bij het criterium jaar van oplevering referentie 1 worden opgevoerd en voor het criterium BVO referentie 2.

Bij discrepantie tussen de informatie zoals deze blijkt uit de aangedragen referentie (bijlage 2 en 3) en de scoreblad (bijlage 4) prevaleert de informatie uit de referentiebladen.

Indien de vijf hoogste posities in de rangorde niet afzonderlijk kunnen worden onderscheiden doordat meerdere Geschikte Gegadigden een gelijke totaalscore hebben, is de totaalscore (in punten) van de onderdeel F (Omvang van het contract) doorslaggevend. Mocht dit nog steeds geen uitsluitsel geven dan zullen de uit te nodigen Geschikte Gegadigden door loting worden bepaald. Deze eventuele loting zal worden uitgevoerd door Inkoopbureau West-Brabant.

Er zal alleen worden geloot onder de Geschikte Gegadigden met een gelijke score welke in aanmerking komen voor de 5^e en hogere posities binnen de rangorde, Geschikte Gegadigden met een lagere score zullen niet in de loting worden meegenomen.

5.3 Uitnodiging tot Inschrijving

Ter afsluiting van de selectiefase wordt door de selectiecommissie een selectieadvies uitgebracht, waarmee het college van Burgemeester en Wethouders van Kapelle wordt geadviseerd welke Gegadigden in aanmerking komen om een Inschrijving te doen, op voorwaarde dat er voldoende Geschikte Gegadigden zijn. Na akkoord van de Aanbesteder worden deze Gegadigden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving voor de gunningsfase.

De uitslag van de selectieprocedure zal zo spoedig mogelijk na selectie aan alle Gegadigden schriftelijk worden gecommuniceerd.

Na voorlopige selectie dienen ter onderbouwing van de Eigen Verklaring door de Geselecteerde Gegadigden binnen vijf werkdagen de op basis van deze Selectieleidraad opgevraagde bewijsstukken aan de Aanbesteder te worden overgelegd. Indien een Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of indien uit de overgelegde bewijsstukken blijkt dat niet aan de gestelde eisen kan worden voldaan, kan de Aanbesteder (moeten) besluiten betreffende Geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de gunningsfase. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor dan de eerst opvolgende Gegadigde in rangorde bij de selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de gunningsfase en zal van deze dan de bewijsstukken opvragen. Ten aanzien van de partijen die

aanvankelijk niet geselecteerd waren, wordt de procedure gevolgd zoals omschreven in paragraaf 5.2. Deze nadere selectie laat de selectie van de reeds Geschikte Gegadigden onverlet.

Tegen het voorlopige selectiebesluit kan worden opgekomen door middel van een kortgeding procedure. De kortgeding procedure dient binnen 14 kalenderdagen na de voorlopige selectiebeslissing aanhangig te zijn gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop de selectiebeslissing is verzonden. De termijn van 14 dagen wordt aangemerkt als vervalltermijn. Na het verstrijken van deze termijn is geen bezwaar meer mogelijk en is de beslissing van het college van Burgemeester en Wethouders van Kapelle onherroepelijk. Indien na afloop van de vervalltermijn bezwaar wordt gemaakt, zal de rechtsvordering niet ontvankelijk zijn.

6. Overige voorwaarden en regelingen

6.1 Voorbehouden

De gemeente behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen;

Gunning van de opdracht kan geschieden onder ontbindende voorwaarden van de Aanbesteder, zoals verkrijging van de vereiste toestemming en vergunningen door de bevoegde autoriteiten, de verkrijging van de benodigde financieringen etc.

6.2 Aanspraak op gunning of vergoedingen

De Gegadigden kunnen geen aanspraak maken op de opdracht, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- Aanmelding of Inschrijving;
- Een verzoek tot verduidelijking van de Aanmelding of Inschrijving;
- Een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
- Mededelingen of gedragingen van (medewerkers) van de gemeente voorafgaand aan het gunningbesluit;
- Het besluit van de gemeente om niet te gunnen.

6.3 Heraanbesteding

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om in het geval zij, al dan niet als gevolg van een gerechtelijk vonnis, genoodzaakt is om tot heraanbesteding over te gaan, nadat de onderhavige selectieprocedure reeds is voltooid, voor die (her)aanbesteding alleen de op basis van deze selectieleidraad Geselecteerde Gegadigden (opnieuw) uit te nodigen tot het doen van een Inschrijving.

6.4 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden en andere voorwaarden van de Gegadigde worden expliciet uitgesloten.

6.5 Publiciteit

Het is de Gegadigden niet toegestaan om in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de ontwerpen of de opgave als zodanig voordat de gemeente hiervoor toestemming heeft verleend.

Alleen de gemeente is gerechtigd om gebruik te maken van het beschikbare materiaal ten behoeve van publicatie, vermenigvuldiging of tentoonstellingsdoeleinden.

6.6 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in deze Selectieleidraad genoemde eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende genodigde van de aanbestedingsprocedure. De gemeente is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende Geschikte Gegadigde tot de aanbestedingsprocedure toe te laten.

6.7 Geschillenregeling

Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig wordt beschouwd - die naar aanleiding van de Aanmelding, die daarvan een uitvloeisel

mochten zijn, tussen Opdrachtgever en Gegadigden mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter uit het arrondissement Zeeland-West Brabant.

6.8 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend op het email adres:
r.groen@inkoopwestbrabant.nl

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging. Klachten zullen indien mogelijk via de Nota van Inlichtingen worden afgedaan.

Bijlagen:

Bijlage 1 Eigen Verklaring

(document Eigen Verklaring is separaat toegevoegd. Dit pdf-document kan digitaal ingevuld worden)

(toesturen bij Aanmelding)

Bijlage 2 Verklaring Referenties inzake kerncompetenties

De Gegadigde verklaart hiermee door de onderstaande referentie voldoende vakbekwaam te zijn voor het volbrengen van deze opdracht en te voldoen aan de eisen als bedoeld in paragraaf 4.4.2.1:

Referentie Kerncompetentie1 – Realisatie van een duurzaam energiesysteem

Gedetailleerde omschrijving van de opdracht		
Opdracht is uitgevoerd in combinatie of met derden*?	Nee / Ja, met	
Opdrachtgever		
Naam contactpersoon bij opdrachtgever		
Telefoon contactpersoon bij opdrachtgever		
Referentieopdracht ziet op een duurzaam energiesysteem met warmtepompen en open of gesloten bronnen	Nee /Ja	
Jaar van oplevering (aankruisen wat van toepassing is, en datum invullen)	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 2010<input type="radio"/> 2011/2012<input type="radio"/> 2013 en recenter	Datum: Datum: Datum:

Aantal m² BVO (aankruisen wat van toepassing is en het aantal m2 invullen)	<input type="radio"/> 2500 – 3000 m2 <input type="radio"/> 3001 – 4000 m2 <input type="radio"/> 4001 en meer m2	namelijk circa m2 namelijk circa m2 namelijk circa m2
---	---	---

* Wanneer de Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van een Derde, dient bijlage 5 bijgesloten te worden. Indien een project in Combinatie of samenwerkingsverband is uitgevoerd, en in het kader van deze opdracht geen beroep wordt gedaan op een Derde, mag slechts het eigen aandeel worden opgevoerd.

De Gegadigde verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat bovenstaande referentie betrekking heeft op het bedrijf(-sonderdeel) dat zich voor deze opdracht aanmeldt en dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Naam:

Handtekening:.....

Datum:.....

(toesturen bij Aanmelding)

De Gegadigde verklaart hiermee door de onderstaande referentie voldoende vakbekwaam te zijn voor het volbrengen van deze opdracht en te voldoen aan de eisen als bedoeld in paragraaf 4.4.2.1:

Referentie Kerncompetentie 2 – Het voor eigen risico exploiteren, beheren en onderhouden van een energiesysteem

Gedetailleerde omschrijving van de opdracht	
Opdracht is uitgevoerd in combinatie of met derden*?	Nee/Ja met.....
Opdrachtgever	
Naam contactpersoon bij opdrachtgever	
Telefoon contactpersoon bij opdrachtgever	
Referentieopdracht betreft leveren van warmte en/of koude ten behoeve van een utiliteitsgebouw van ten minste 2.500 m2:	Nee/Ja
Referentieopdracht ziet op exploitatie voor eigen risico van een energiesysteem op basis van warmtepompen en bodemenergiesystemen inclusief beheer en onderhoud	Nee/ja
Referentieopdracht betreft een lopende overeenkomst waarvan tenminste 3 jaar is gerealiseerd ten tijde van de Aanmelding, dan wel een reeds afgeronde overeenkomst waarvan de einddatum is gelegen in	Nee/ja

een periode van 3 jaar of minder voorafgaand aan de datum van Aanmelding.		
Referentieopdracht ziet op een overeenkomst met een looptijd van minimaal 15 jaar	Nee/Ja	
Omvang van het contract in GJ (aankruisen wat van toepassing is en het aantal GJ invullen)	<ul style="list-style-type: none"> ○ tot 500 GJ per jaar ○ 501 GJ tot 1000 GJ per jaar ○ 1001 GJ en meer per jaar 	namelijk circa GJ per jaar namelijk circa GJ per jaar namelijk circa GJ per jaar
Aantal voltooide jaren van uitvoering (aankruisen wat van toepassing is en de datum invullen).	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3 jaar ○ >3 <5 jaar ○ > 5 jaar 	
Aantal gebouwen aangesloten op het energiesysteem	

* Wanneer de Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van een Derde, dient bijlage 5 bijgesloten te worden. Indien een project in Combinatie of samenwerkingsverband is uitgevoerd, en in het kader van deze opdracht geen beroep wordt gedaan op een Derde, mag slechts het eigen aandeel worden opgevoerd.

De Gegadigde verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat bovenstaande referentie betrekking heeft op het bedrijf(-sonderdeel) dat zich voor deze opdracht aanmeldt en dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Naam:

Handtekening:.....

Datum:.....

(Desgewenst toesturen bij Aanmelding)

Bijlage 3 Extra optionele referentie t.b.v. selectie

Gegadigde verklaart dat de onderstaande **extra** referentie eveneens voldoet aan de eisen van 4.4.2.1:

Extra Referentie Kerncompetentie1 – Realisatie van een duurzaam energiesysteem

Gedetailleerde omschrijving van de opdracht		
Opdracht is uitgevoerd in combinatie of met derden*?	Nee / Ja, met	
Opdrachtgever		
Naam contactpersoon bij opdrachtgever		
Telefoon contactpersoon bij opdrachtgever		
Referentieopdracht ziet op een duurzaam energiesysteem met warmtepompen en open of gesloten bronnen	Nee /Ja	
Jaar van oplevering (aankruisen wat van toepassing is, en datum invullen)	<input type="radio"/> 2010 <input type="radio"/> 2011/2012 <input type="radio"/> 2013 en recenter	Datum: Datum: Datum:
Aantal m ² BVO (aankruisen wat van toepassing is en het aantal m2 invullen)	<input type="radio"/> 2500 – 3000 m2 <input type="radio"/> 3001 – 4000 m2 <input type="radio"/> 4001 en meer m2	namelijk circa m2 namelijk circa m2 namelijk circa m2

* Wanneer de Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van een Derde, dient bijlage 5 bijgesloten te worden. Indien een project in Combinatie of samenwerkingsverband is uitgevoerd, en in het kader van deze opdracht geen beroep wordt gedaan op een Derde, mag slechts het eigen aandeel worden opgevoerd.

De Gegadigde verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat bovenstaande referentie betrekking heeft op het bedrijf(-sonderdeel) dat zich voor deze opdracht aanmeldt en dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Naam:

Handtekening:.....

Datum:.....

(Desgewenst toesturen bij Aanmelding)

Gegadigde verklaart dat de onderstaande **extra** referentie eveneens voldoet aan de eisen van 4.4.2.1:

Extra referentie Kerncompetentie 2 – Het voor eigen risico exploiteren, beheren en onderhouden van een energiesysteem

Gedetailleerde omschrijving van de opdracht	
Opdracht is uitgevoerd in combinatie of met derden*?	Nee/Ja met.....
Opdrachtgever	
Naam contactpersoon bij opdrachtgever	
Telefoon contactpersoon bij opdrachtgever	
Referentieopdracht betreft leveren van warmte en/of koude ten behoeve van een utiliteitsgebouw van ten minste 2.500 m2:	Nee/Ja
Referentieopdracht ziet op exploitatie voor eigen risico van een energiesysteem op basis van warmtepompen en bodemenergiesystemen inclusief beheer en onderhoud	Nee/ja
Referentieopdracht betreft een lopende overeenkomst waarvan tenminste 3 jaar is gerealiseerd ten tijde van de Aanmelding, dan wel een reeds afgeronde overeenkomst waarvan de einddatum is gelegen in een periode van 3 jaar of	Nee/ja

minder voorafgaand aan de datum van Aanmelding.		
Referentieopdracht ziet op een overeenkomst met een looptijd van minimaal 15 jaar	Nee/ja	
Omvang van het contract in GJ (aankruisen wat van toepassing is en het aantal GJ invullen)	<ul style="list-style-type: none"> ○ tot 500 GJ per jaar ○ 501 tot 1000 GJ per jaar ○ 1001 GJ en meer per jaar 	<p>namelijk circa GJ per jaar</p> <p>namelijk circa GJ per jaar</p> <p>namelijk circa GJ per jaar</p>
Aantal voltooide jaren van uitvoering (aankruisen wat van toepassing is en de datum invullen).	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3 jaar ○ > 3 < 5 jaar ○ > 5 jaar 	
Aantal gebouwen aangesloten op het energiesysteem		

* Wanneer de Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van een Derde, dient bijlage 5 bijgesloten te worden. Indien een project in Combinatie of samenwerkingsverband is uitgevoerd, en in het kader van deze opdracht geen beroep wordt gedaan op een Derde, mag slechts het eigen aandeel worden opgevoerd.

De Gegadigde verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat bovenstaande referentie betrekking heeft op het bedrijf(-sonderdeel) dat zich voor deze opdracht aanmeldt en dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Naam:

Handtekening:.....

Datum:.....

Bijlage 4 Scoreblad

Kerncompetentie 1		
Extra referentie realisatie Duurzaam energiesysteem	Nee/Ja*	... punten (max 1)
Jaar van oplevering	Referentie zoals opgegeven op bijlage 2/referentie zoals opgegeven op bijlage 3*	... punten (max 2)
BVO	Referentie zoals opgegeven op bijlage 2/referentie zoals opgegeven op bijlage 3*	... punten (max 2)
	Subtotaal punten kerncompetentie 1	... punten (max 5)

Kerncompetentie 2		
Extra referentie Het voor eigen risico exploiteren, beheren en onderhouden van een energiesysteem	Nee/Ja*	... punten (max 1)
Aantal voltooide jaren van uitvoering	Referentie zoals opgegeven op bijlage 2/referentie zoals opgegeven op bijlage 3*	... punten (max 2)
Omvang van het contract	Referentie zoals opgegeven op bijlage 2/referentie zoals opgegeven op bijlage 3*	... punten (max 2)
Aantal gebouwen dat is aangesloten op het systeem	Referentie zoals opgegeven op bijlage 2/referentie zoals opgegeven op bijlage 3*	... punten (max 1)
	Subtotaal punten kerncompetentie 2	... punten (max 6)

Totaal: punten (max 11)

*doorhalen wat niet van toepassing is

(toesturen op verzoek, derhalve niet bij Aanmelding)

Bijlage 5 Model verklaring Derde*

Ter zake de opdracht voor de Outsourcing van een Energiesysteem te Kapelle.

Ondergetekenden:

I [bedrijfsnaam Gegadigde], statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], in zijn hoedanigheid van [invullen functie]

en

II [bedrijfsnaam Derde, statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], in zijn hoedanigheid van [invullen functie]

verklaren hiermee in het kader van de deelname van [naam Gegadigde] aan de niet-openbare procedure inzake de procedure, als volgt:

1. [naam Gegadigde] beroept zich, ten einde te voldoen aan de eisen zoals die vermeld staan in paragraaf [paragraafnummer invullen] van de Selectieleidraad op de financieel economische draagkracht van [naam Derde]*

[naam Derde] aanvaardt door ondertekening van deze verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst indien [naam Gegadigde] de aanbestede opdracht krijgt opgedragen en verklaart dat [naam Gegadigde] daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen kan beschikken zolang dit voor een goede uitvoering van de opdracht is vereist.

2. [naam Gegadigde] beroept zich voor de eisen zoals die vermeld staan in paragraaf [paragraafnummer invullen] van de Selectieleidraad op de technische bekwaamheid van [naam Derde].

[naam Gegadigde] zal de betreffende ervaring, kennis, knowhow en middelen van [naam Derde] daadwerkelijk inzetten ten behoeve van de uitvoering van het onderhavige project

[naam Derde] verklaart dat hij de uitvoering van het onderdeel van de opdracht waarop de hierboven genoemde eis betrekking heeft zal uitvoeren indien [naam Gegadigde] de aanbestede opdracht krijgt opgedragen

Ondertekend te [plaats] op [datum]

[Gegadigde] [Derde]

(toesturen op verzoek, derhalve niet bij aanmelding)

Bijlage 6 Model Concernverklaring

Ter zake de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht voor de outsourcing van een Energiesysteem te Kapelle.

Hierbij verklaren ondergetekenden dat de hieronder vermelde onderneming/holding* zich namens de Gegadigde bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

Ondergetekende verklaart daarenboven dat de hieronder vermelde onderneming/holding * zich namens de Gegadigde zich bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de Gegadigde voortvloeiende schulden (in geval van een holding, conform het bepaalde in artikel 2:403 sub f BW).

Onderneming/Holding *:

Naam:.....

Functie:.....

Bedrijf:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

Gegadigde:

Naam:.....

Functie:.....

Bedrijf:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

* doorstrepen wat niet van toepassing is

Bijlage 7 Vragen opdracht en aanbestedingsprocedure

Naam Organisatie	
Naam Contactpersoon	
Telefoon	
E-mail	

NB: de Nota van Inlichtingen in Word-formaat indienen.

Met betrekking tot de aanbesteding van de opdracht voor de Outsourcing van een Energiesysteem te Kapelle” heeft Gegadigde de volgende vragen:

Nr	Hoofdstuk	Paragraaf	Bijlage	Vraag
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				